

ส่วนที่ ๕

การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน

โรงเรียนโสตศึกษาทุ่งมหาเมฆ ได้กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผลตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ไว้ดังนี้

การกำกับติดตาม

๑. สร้างความตระหนักโดยชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากการประเมิน ชี้แจงแนวการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ขอบข่าย สาระสำคัญของการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๒. กำหนดองค์ประกอบของการประเมินตามจุดเน้นของงานโดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงเรียน
๓. กำหนดตัวบ่งชี้ที่แสดงสภาพความสำเร็จที่ชัดเจน และเกณฑ์การประเมิน
๔. ทบทวนเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๕. สร้างแบบเครื่องมือ

การประเมินผล

๑. ตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบในการติดตามประเมินผล
๒. กำหนดรูปแบบการประเมิน ด้วยรูปแบบการประเมินที่เป็นวิธีการที่ง่ายและชัดเจน
๓. สร้างเครื่องมือประเมินผล แบบบันทึกในการติดตามคุณภาพการศึกษา ที่หลากหลาย ใช้งานง่าย แผลผลง่าย และมีคุณภาพ
๔. ดำเนินการประเมินผลตามกระบวนการ
๕. วิเคราะห์ผลการประเมิน ให้มีความหมายและมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนา

การตรวจสอบ

๑. กำหนดให้การติดตามตรวจสอบคุณภาพเป็นรายกิจกรรมครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา
๒. ครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานของตนเองให้เป็นไปตามแผน และรวบรวมร่องรอย หลักฐานการดำเนินงานและผลการตรวจสอบมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติไปสู่เป้าหมาย

การรายงานผล

๑. เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ / กิจกรรม รายงานให้ผู้บริหารโรงเรียน
๒. เมื่อสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอแนะแนวทาง แก้ไขปัญหา และหาทางช่วยเหลือ สนับสนุน จัดทำเป็นรายงานประจำปี รายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบ และนำผลไปใช้ในการวางแผน พัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน มีวิธีดำเนินการดังนี้

๑. ผู้บริหารสถานศึกษาติดตามตรวจสอบ

เป็นการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องด้วยตนเอง ตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ สามารถดำเนินงานได้ตามแผนหรือไม่ มีการปรับแผนหรือไม่ ถ้ามีเพราะเหตุใด ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมหรือไม่ เพียงใด แล้วสรุปเป็นรายงาน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๒. หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายงาน ติดตามตรวจสอบ

เป็นการติดตามตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ปฏิบัติงานเสนอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายงานของตน หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายงาน ติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติงานจากรายงานดังกล่าวและตรวจสอบการปฏิบัติงานจริง ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม แล้วสรุปเป็นรายงานการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มงาน/ฝ่าย รายงานผลการติดตามตรวจสอบพร้อมให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุงแก้ไข เสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณา ดำเนินการต่อไป

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

เป็นการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตามที่สถานศึกษากำหนด คือโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ ที่กำหนดไว้ สามารถดำเนินงานได้ตามแผนหรือไม่ มีการปรับแผนหรือไม่ ถ้ามีเพราะเหตุใด ผลการดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมหรือไม่ เพียงใด และผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ติดตาม ตรวจสอบจากรายงานดังกล่าวและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานจริงด้วยตนเองพร้อม ทั้งให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม แล้วสรุปเป็นรายงานการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำเอกสาร

คณะที่ปรึกษา

| | | |
|-------------------|----------------|-----------|
| ๑. นายสุขุม | เหล่าจिरอังกูร | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายวิรัช | ภู่เล็ก | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางณิชากัณฑ์ | ศรีธรรากุล | ที่ปรึกษา |
| ๔. นางสาวนวลทิพย์ | ตรีสุวรรณ | ที่ปรึกษา |

คณะผู้จัดทำเอกสาร

| | | |
|--------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพัชรินทร์ | โกวิทนิธิกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริรัตน์ | เพชรโปรี | กรรมการ |
| ๓. นายชัยวัฒน์ | ฤงเสน | กรรมการ |
| ๔. นายคณาธิป | ไพโรพิบูลยกิจ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอังคณา | รอดผล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนันทนา | ศรีอ่อนนิม | กรรมการ |
| ๗. นายพิเชษฐ | ศรีอนันต์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาววรางคณา | รามฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๙. นายสุพัฒน์พงศ์ | ดงแก้ว | กรรมการ |
| ๑๐. นายไตรภพ | ทองช่วง | กรรมการและเลขานุการ |