



คำสั่งโรงเรียนโสตศึกษาทุ่งมหาเมฆ

ที่ ๐๐๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓๔/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องการบริหารศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนการศึกษาพิเศษ เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว ของโรงเรียนโสตศึกษาทุ่งมหาเมฆ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสุขุม	เหล่าจिरอังกูร	ประธานกรรมการ
๒. นายคณาธิป	ไพโรพิบูลยกิจ	กรรมการ
๓. นางสาวนันทนา	ศรีอ่อนนิม	กรรมการ
๔. นางสาวอังคณา	รอดผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษากับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑. นายชัยวัฒน์	อุงเสน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดาราน้อย	จันดี	กรรมการ
๓. นางสาวสิริมาส	ศรีคง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานการดำเนินงานกับฝ่ายต่างๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายสุขุม	เหล่าจिरอังกูร	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยวัฒน์	อุงเสน	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรินทร์	โกวิทนิธิกุล	กรรมการ
๔. นางมุสดี	แจ่มใส	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ	ปล้องทอง	กรรมการ
๖. นางสาวสิริมาส	ศรีคง	กรรมการ
๗. นายดุลยภาส	อยู่ชัชวาล	กรรมการ
๘. นายณัฐกัลย์	ศรีสูงเนิน	กรรมการ
๙. นายนคร	ปราบมนตรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิไลวรรณ	ใจกล้า	กรรมการ
๑๑. นางสาวชุลีกร	หลวงบำรุง	กรรมการ
๑๒. นางสาวชิตชนก	มุขพรหม	กรรมการ

๑๓. นางสาวมิรันตรี	แก้วอาทะ	กรรมการ
๑๔. นางสาวชิษญาญ์	เชิบกลาง	กรรมการ
๑๕. นางสาวชนาภรณ์	กงเวียน	กรรมการ
๑๖. นายศุภชัย	กวางสาย	กรรมการ
๑๗. นางสาวปราณี	แห้วใต้	กรรมการ
๑๘. นายชาญณรงค์	คุ่มทรัพย์	กรรมการ
๑๙. นางสาวปรัชญาภรณ์	ม่วงศิลป์	กรรมการ
๒๐. นายสมชายเดช	ทวยไธสง	กรรมการ
๒๑. นางนุช	แก้วมณี	กรรมการ
๒๒. นายธีรยุทธ	ศรีตรัง	กรรมการ
๒๓. นางสาวชลธิชา	ทองเจ็ว	กรรมการ
๒๔. นางสาวลินดา	ทองเจ็ว	กรรมการ
๒๕. นายไตรภพ	ทองช่วง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแล ทำความสะอาดบริเวณรอบโรงเรียน ห้องเรียน และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

๒. จัดเตรียมห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ระบบไฟฟ้า เพื่อเตรียมการนำเสนอการประเมิน

๔. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและจัดนิทรรศการรองรับการประเมินโรงเรียนคุณธรรม

๔.๑ ด้านโรงเรียน

๑. นางสาวพัชรินทร์	โกวิทนิกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐกัลย์	ศรีสูงเนิน	กรรมการ
๓. นางสาวพิไลวรรณ	ใจกล้า	กรรมการ
๔. นางสาวปรัชญาภรณ์	ม่วงศิลป์	กรรมการ
๕. นางสาวมิรันตรี	แก้วอาทะ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ ด้านผู้บริหาร

๑. นายคณาธิป	ไพโรพิบูลยกิจ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพนมพร	อมรสันต์	กรรมการ
๓. นางผุสดี	แจ่มใส	กรรมการ
๔. นายนคร	ปราบมนตรี	กรรมการ
๕. นางสาวปราณี	แห้วใต้	กรรมการ
๖. นางสาวสิริมาส	ศรีคง	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓ ด้านครู

๑. นางสาวนันทนา	ศรีอ่อนนิม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรรณิการ์	สุขบท	กรรมการ
๓. นางสาวรัชฎาภรณ์	ประพาน	กรรมการ
๔. นายดุลยภาส	อยู่ชัชวาล	กรรมการ
๕. นางสาวสุรีย์พร	สุขเกษม	กรรมการ

๖. นางสาวชนาภรณ์	กงเวียน	กรรมการ
๗. นางสาวชิษญาญ์	เซีบกลาง	กรรมการและเลขานุการ

๔.๔ ด้านนักเรียน

๑. นางสาวอังคณา	รอดผล	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยวัฒน์	ถุงเสน	รองประธานกรรมการ
๓. นางณัฐวดี	อมราพิทักษ์	กรรมการ
๔. นายไตรภพ	ทองช่วง	กรรมการ
๕. นางสาวจากรวรรณ	ปล้องทอง	กรรมการ
๖. นางสาวปิยสุดา	พะหลวง	กรรมการ
๗. นางสาวชุลีกร	หลวงบำรุง	กรรมการ
๘. นางสาวชิตชนก	มุขพรหม	กรรมการ
๙. นายศุภชัย	กวางสาย	กรรมการ
๑๐. นายชาญณรงค์	คุ้มทรัพย์	กรรมการ
๑๑. นางสาวดาราน้อย	จันดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) รวบรวม ติดตาม จัดเก็บเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นพิจารณาในด้านต่างๆ ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน

๒) จัดตกแต่งนิทรรศการเพื่อรองรับการประเมินจากคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และเป็นระบบ

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยี

๑. นายไตรภพ	ทองช่วง	ประธานกรรมการ
๒. นายนคร	ปราบมนตรี	กรรมการ
๓. นายดุยภาส	อยู่ชัชวาล	กรรมการ
๔. นางสาวชิตชนก	มุขพรหม	กรรมการ
๕. นายศุภชัย	กวางสาย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) นำเอกสารโครงการคุณธรรม วัตถุประสงค์การนำเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์มาเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ

๒) ช่วยครูประจำชั้นในการจัดทำวีดิทัศน์นำเสนอโครงการคุณธรรมของนักเรียน

๓) รวบรวมวีดิทัศน์การนำเสนอสมบูรณ์ของแต่ละชั้นเรียน ให้คณะกรรมการนิเทศตรวจสอบ

๔) รวบรวมภาพกิจกรรม จำแนกเป็นรายด้าน/รายกิจกรรมให้พร้อมสำหรับการใช้งาน

๕) จัดทำสื่อนำเสนอผลงานในรูปแบบสไลด์ภาพ/วีดิทัศน์ ในการจัดแสดงผลงานแต่ละด้าน

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๑. นางสาวปิยสุดา	พะหลวง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพไลวรรณ	ใจกล้า	กรรมการ
๓. นางสาวชุลีกร	หลวงบำรุง	กรรมการ
๔. นางสาวปรัชญาภรณ์	ม่วงศิลป์	กรรมการ
๕. นายดุยภาส	อยู่ชัชวาล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน เช่น เกียรติบัตร เอกสารรายงานต่างๆ

๒) เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้น ในการนำข้อมูลโครงการคุณธรรมจากครูประจำชั้น มาจัดทำเอกสารเผยแพร่ ในรูปแบบแผ่นพับ วารสาร

๗. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มรายงาน และจัดเตรียมการนำเสนอผลงาน

- | | | |
|--------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายชัยวัฒน์ | อุงเสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอังณา | รอดผล | กรรมการ |
| ๓. นายคณาธิป | ไพโรพิบูลยกิจ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนันทนา | ศรีอ่อนนิ่ม | กรรมการ |
| ๕. นายไตรภพ | ทองช่วง | กรรมการ |
| ๕. นายศุภชัย | กวางสาย | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพัชรินทร์ | โกวิทนิธิกุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) จัดทำ ตรวจสอบ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม

๒) จัดทำ การนำเสนอผลงานภาพรวมของโรงเรียน เพื่อเตรียมการนำเสนอให้กับ

คณะกรรมการประเมิน

๘. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร หลักฐาน โฉร่างวัล เกียรติบัตร

- | | | |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายชัยวัฒน์ | อุงเสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริมาศ | ศรีคง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวดาราน้อย | จันดี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธนิดา | สวัสดิ์พร้อม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปราณี | แห้วไต้ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) บันทึกการรับเอกสาร หลักฐาน โฉร่างวัล เกียรติบัตร จากคณะครู จำแนกเป็นรายด้าน เพื่อให้พร้อมสำหรับการประเมิน

๒) จัดทำสถิติ ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับรางวัลต่างๆ ของครู และนักเรียน เพื่อเป็นสารสนเทศในการประเมิน

๓) ส่งคืนเอกสาร หลักฐาน โฉร่างวัล เกียรติบัตรให้กับคณะครูให้เรียบร้อย

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพนมพร | อมรสันต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายดุลยภาส | อยู่ชัชวาล | กรรมการ |
| ๓. นายชาญณรงค์ | คุ้มทรัพย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุมาลี | แซ่อึ้ง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพรระษกร | ศรีแจ่ม | กรรมการ |
| ๖. นางนุช | แก้วมณี | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชนาภรณ์ | กงเวียง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับคณะทำงาน และคณะกรรมการประเมิน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจารุวรรณ | ปล้องทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายดุลยฤทธิ์ | เกียรติงาม | กรรมการ |
| ๓. นายสมชายเดช | ทวยไธสง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ รับส่งคณะกรรมการประเมิน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|---------------|------------|---------------------|
| ๑. นายไตรภพ | ทองช่วง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายดุลยภาส | อยู่ชัชวาล | กรรมการ |
| ๓. นายศุภชัย | กวางสาย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดกิจกรรม

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | |
|-------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายสุขุม | เหล่าจिरอังกูร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางผุสดี | แจ่มใส | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐกัลย์ | ศรีสูงเนิน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิไลวรรณ | ใจกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุรีย์พร | สุขเกษม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงานกับหัวหน้าโครงการในด้านค่าใช้จ่ายและงบประมาณโครงการ

๑๓. คณะกรรมการจัดการคุณภาพแหล่งเรียนรู้คุณธรรม

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายชัยวัฒน์ | อุงเสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริมาศ | ศรีคง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวดาราน้อย | จันดี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชุลีกร | หลวงบำรุง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปรัชญาภรณ์ | ม่วงศิลป์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมิรันตรี | แก้วอาทะ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) จัดระบบแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้มีสภาพพร้อมใช้ มีสื่อการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมพร้อมให้บริการ ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม (ห้องปฏิบัติธรรม)
- แหล่งการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๘ ฐานการเรียนรู้)
- ห้องศูนย์สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ห้องปฏิบัติการอาชีพ

๒) จัดให้มีข้อมูลของแหล่งเรียนรู้เป็นปัจจุบัน บันทึก/สถิติการเข้าใช้ รายงานผลการใช้แหล่งเรียนรู้ให้สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๓) จัดป๋ายนิเทศด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ความรู้ในบริเวณโรงเรียน

๔) นิเทศห้องเรียนให้มีการจัดป๋ายนิเทศให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้ครบทุกห้องเรียน

๑๔. คณะกรรมการนิเทศการนำเสนอโครงการงานคุณธรรมของนักเรียน

- | | | |
|------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายคณาธิป | ไพโรพิบูลยกิจ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ครูประจำชั้นทุกท่าน | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวดาราน้อย | จันดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) ให้คำแนะนำ ปรีกษา การจัดทำวิดิทัศน์การนำเสนอโครงการงานคุณธรรมของนักเรียน

๒) ตรวจสอบ ให้คำแนะนำวิดิทัศน์การนำเสนอโครงการงานคุณธรรมของนักเรียนให้มีรูปแบบเนื้อหาการนำเสนอครบถ้วน มีคุณภาพ

๑๕. คณะกรรมการนิเทศคุณภาพ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพด้านคุณธรรม จริยธรรม และแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณธรรมอัตลักษณ์

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอังคณา | รอดผล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ครูทุกท่าน | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพัชรินทร์ | โกวิทนิธิกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวปิยสุดา | พะหลวง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) ให้คำแนะนำ ตรวจสอบเอกสารการจัดทำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพด้านคุณธรรม จริยธรรม และแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณธรรมอัตลักษณ์

๑๖. คณะกรรมการประสานงาน สรุป ประเมินผล และรายงาน

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายชัยวัฒน์ | อุงเสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริมาศ | ศรีคง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวดาราน้อย | จันดี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมิรันตรี | แก้วอาทะ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ สรุป ประเมินผลการดำเนินงานและนำเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



(นายสุชุม เหล่าจिरอังกูร)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาทุ่งมหาเมฆ