



## คำสั่งโรงเรียนโสตศึกษาทุ่งมหาเมฆ

ที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลกลางปีและปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานวัดผล-ประเมินผล การสอบกลางปีในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นักเรียนบกพร่องทางการได้ยิน นักเรียนบกพร่องทางสติปัญญา ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ และนักเรียนออทิสติก ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสุขุม	เหล่าจिरอังกูร	ประธาน
๒. นายคณาธิป	ไพโรพิบูลยกิจ	กรรมการ
๓. นางสาวนันทนา	ศรีอ่อนน้อม	กรรมการ
๔. นางสาวอังคณา	รอดผล	กรรมการและเลขานุการ

### ๒. คณะกรรมการออกแบบทดสอบ และตรวจกระดาษคำตอบ

ครูประจำวิชาทุกคน

หน้าที่

- ๑) ออกข้อสอบประจำวิชาของตนเอง โดยใช้หัวข้อสอบว่า “แบบทดสอบ”
- ๒) จัดนับตัวข้อสอบ หรือกระดาษคำตอบ เท่าจำนวนผู้เข้าสอบส่งให้คณะกรรมการจัดข้อสอบ
- ๓) ตรวจกระดาษคำตอบ

### ๓. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ

#### ระดับประถมศึกษา

๑. นางสาวจารุวรรณ	ปล้องทอง
๒. นางสาวกรรณิการ์	สุขบท
๓. นางผุสดี	แจ่มใส
๔. นางณัฐวดี	อมราพิทักษ์
๕. นางสาวรัชฎาวรรณ	ประพาน
๖. นางสาวชิษญาญ์	เชิบกลาง
๗. นางสาวปราณี	แห้วใต้
๘. นายชาญณรงค์	คุ้มทรัพย์

#### ระดับมัธยมศึกษา

#### ประเภทบกพร่องทางการได้ยิน

๑. นางสาวปิยสุดา	พะหลวง
๒. นางสาวสิริมาศ	ศรีคง
๓. นายดุลยภาส	อยู่ชัชวาล
๔. นายนคร	ปราบมนตรี
๕. นางสาวชนาภรณ์	กงเวียน

**ประเภทบกพร่องทางสติปัญญา**

- |                   |            |
|-------------------|------------|
| ๑. นางสาวดาราน้อย | จันดี      |
| ๒. นายณัฐกัลย์    | ศรีสูงเนิน |
| ๓. นางสาวชิตชนก   | มุขพรม     |
| ๔. นายศุภชัย      | กวางสาย    |

**ประเภทออทิสติก**

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| ๑. นายคณาธิป    | ไพโรพิบูลย์กิจ |
| ๒. นายชัยวัฒน์  | อุงเสน         |
| ๓. นางสาวชุลีกร | หลวงบำรุง      |

**หน้าที่**

- ๑) จัดนับกระดาษข้อสอบรายวิชาต่าง ๆ ตรงตามตารางที่สอบ
- ๒) จัดเก็บข้อสอบเข้าซองเป็นรายห้อง แยกซองภาคเช้า - บ่าย โดยเรียงตามวัน - เวลาที่สอบ
- ๓) นำข้อสอบที่จัดเรียงเรียบร้อยแล้วนำไปไว้ ณ ห้องวิชาการ

**ตารางแสดงสถานที่รับข้อสอบฉบับจริง**

ประเภทความพิการ/ระดับชั้น	สถานที่รับข้อสอบ	ผู้รับข้อสอบ	หมายเหตุ
<b>บกพร่องทางการได้ยิน</b>			
ระดับประถมศึกษา	ห้องเรียนชั้น ป.๖	ครูจาวรณ ปลั่งทอง และคณะกรรมการ	
ระดับมัธยมศึกษา	ห้องวิชาการ	ครูปิยสุดา พะหลวง และคณะกรรมการ	
<b>บกพร่องทางสติปัญญา</b>	ห้องเรียนชั้น ม.๑/๒ (ปญ.ชั้นล่าง)	ครูดาราน้อย จันดี และคณะกรรมการ	
<b>ออทิสติก</b>	ห้องพักครูออทิสติก	ครูชัยวัฒน์ อุงเสน และคณะกรรมการ	

**๔. คณะกรรมการกลาง****ระดับประถมศึกษา**

- |                |           |
|----------------|-----------|
| ๑. นางผุสดี    | แจ่มใส    |
| ๒. นายชาญณรงค์ | คัมทรัพย์ |

**ระดับมัธยมศึกษา**

- |                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| ๑. นายดุลยภาส      | อยู่ชัชวาล ( หุ ม.๑-๖) |
| ๒. นายศุภชัย       | กวางสาย (ปัญญา)        |
| ๓. นางสาวสุภารัตน์ | แดนกาไสย (ออทิสติก)    |

**หน้าที่**

- ๑) คณะกรรมการกลางเบิกข้อสอบจากห้องพักข้อสอบ ก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาทีและเบิกครั้งละครึ่งวัน
- ๒) ดำเนินการแจกซองข้อสอบโดยแจกให้ตรงตามห้องตามตารางสอบของวันนั้น ๆ
- ๓) เก็บข้อสอบที่เสร็จแล้วส่งคืนระดับ
- ๔) ช่วยกำกับห้องสอบแทนผู้กำกับห้องสอบกรณีผู้กำกับห้องสอบติดราชการหรือลา

**๕. คณะกรรมการประเมินความพร้อม****ระดับอนุบาล**

๑. นางสาวพิไลวรรณ	ใจกล้า	กรรมการประเมินความพร้อมชั้นอนุบาล ๒
๒. นางสาวมิรันตรี	แก้วอาทะ	กรรมการประเมินความพร้อมชั้นอนุบาล ๓
๓. นางสาวสุกฤตา	อยู่สมบูรณ์	ผู้ช่วยกรรมการประเมินความพร้อมชั้นอนุบาล ๒
๔. นางสาวสมฤทัย	อิมพลี	ผู้ช่วยกรรมการประเมินความพร้อมชั้นอนุบาล ๓

## ๖. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

### ระดับประถมศึกษา

๑. นางสาวปราณี	แห้วไต้	กำกับห้องสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒. นางสาวกรรณิการ์	สุขบท	กำกับห้องสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๓. นางสาวรัชฎาวรรณ	ประพาน	กำกับห้องสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๔. นางสาวชิษญาญ์	เชิปกกลาง	กำกับห้องสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๕. นางณัฐวดี	อมราพิทักษ์	กำกับห้องสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๖. นางสาวจรรุวรรณ	ปล้องทอง	กำกับห้องสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

### ระดับมัธยมศึกษา (บกพร่องทางการได้ยิน)

๑. นางสาวพัชรินทร์	โกวิทนิกุล	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๒. นายชัยวัฒน์	ฤงเสน	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๓. นางสาวสิริมาศ	ศรีคง	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๔. นางสาวอังคณา	รอดผล	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๕. นางสาวชนาภรณ์	กงเวียน	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๖. นายดุลยภาส	อยู่ชัชวาล	ช่วยกำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๗. นางสาวปิยสุดา	พะหลวง	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๘. นายนคร	ปราบมนตรี	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๙. นางสาวนันทนา	ศรีอ่อนนิ่ม	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๑๐. นางสาวพนมพร	อมรสันต์	ช่วยกำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

### ระดับมัธยมศึกษา (บกพร่องทางการสติปัญญา)

๑. นายชาญณรงค์	คุ้มทรัพย์	กำกับห้องสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
๒. นางสาวดาราน้อย	จันดี	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๓. นางสาวชิตชนก	มุขพรหม	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๔. นางชนิษฐา	วุฒิพงศ์ปรีชา	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
๕. นายไตรภพ	ทองช่วง	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๖. นางสาวสุรีย์พร	สุขเกษม	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓
๗. นายณัฐกัลย์	ศรีสูงเนิน	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
๘. นายศุภชัย	กวาวสาย	กำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓
๙. นางสาววิภาวัลย์	แก้ววรรณ	ช่วยกำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๑๐. นางสาวปรัชญาภรณ์	ม่วงศิลป์	ช่วยกำกับห้องสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

### ระดับมัธยมศึกษา (ออทิสติก)

๑. นายคณาธิป	ไพโรพิบูลยกิจ	ประธานกำกับการสอบนักเรียนออทิสติก
๒. นางสาวชุลีกร	หลวงบำรุง	กรรมการกำกับห้องสอบนักเรียนออทิสติก
๓. นางสาวสุดารัตน์	แดนกาไสย	ผู้ช่วยกรรมการกำกับห้องสอบนักเรียนออทิสติก

**หน้าที่**

- ๑) จัดที่นั่งสอบให้ผู้เข้าสอบและชี้แจงข้อตกลงก่อนสอบ
- ๒) แจกขั้วสอบ เวลา วันที่สอบในแต่ละวัน และแจกข้อสอบให้ผู้เข้าสอบ
- ๓) บอกเวลาสอบ – แจกเวลา ๑๕ นาที ก่อนหมดเวลาสอบ
- ๔) ตรวจสอบจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบจำนวนผู้เข้าสอบ
- ๕) จัดเก็บข้อสอบพร้อมเขียนแจ้งใบปะหน้า – จำนวนผู้เข้าสอบ – ขาดสอบ เย็บเป็นรายวิชา
- ๖) ผู้คุมสอบดำเนินการ ให้ประธานและกรรมการร่วมคุมสอบลงลายมือชื่อบนใบปะหน้า
- ๗) ส่งข้อสอบที่สอบเสร็จแล้วให้คณะกรรมการกลาง

**๗. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร**

๑. นางสาวอังคณา	รอดผล	ประธาน
๒. นายคณาธิป	ไพโรพิบูลยกิจ	กรรมการ
๓. นางสาวจารุวรรณ	ปลั่งทอง	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์	ฤงเสน	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรินทร์	โกวิทนิธิกุล	กรรมการ
๖. นายดุสิตภาส	อยู่ชัชวาล	กรรมการ
๗. นางสาวดาราน้อย	จันดี	กรรมการ
๘. นางสาวธนิดา	สวัสดิ์พร้อม	กรรมการ
๙. นางสาวสุมาลี	แช่อึ้ง	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยสุดา	พะหลวง	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

- ๑) ตรวจสอบเอกสารฉบับร่างคำสั่งสอบและตารางสอบ จากงานทะเบียนวัดผล
- ๒) จัดพิมพ์คำสั่ง เตรียมเอกสารการจัดสอบ

**๘. คณะกรรมการตรวจเอกสารแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) สมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖) และ ใบแจ้งผลการเรียนรายวิชา (X)**

๑. นางสาวอังคณา	รอดผล	หัวหน้างานทะเบียนวัดผลฯ
๒. นางสาวปราณี	แห้วไต้	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓. นางสาวปิยสุดา	พะหลวง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔. นางสาวพัชรินทร์	โกวิทนิธิกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. นางสาวสิริมาส	ศรีคง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. นายณัฐกัลย์	ศรีสูงเนิน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๗. นางสาวชิตชนก	มุขพรหม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๘. นายคณาธิป	ไพโรพิบูลยกิจ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ/หัวหน้าระดับมัธยมฯ
๙. นางสาวนันทนา	ศรีอ่อนนิม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๑๐. นางสาวชุลีกร	หลวงบำรุง	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

**หน้าที่**

- ๑) งานทะเบียนวัดผลนำเอกสาร แบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) สมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖) และ ใบแจ้งผลการเรียนรายวิชา (X) ส่งให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของโครงสร้างรายวิชาในสาระนั้นๆ

๒) ตรวจสอบความถูกต้องของแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) สมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖) และใบแจ้งผลการเรียน (X)

๓) หากพบข้อผิดพลาดส่งคืนให้ผู้เกี่ยวข้องแก้ไขโดยตรงได้ทันที

๔) รวบรวมเอกสารที่ตรวจถูกต้องทั้งหมดส่งให้งานทะเบียนและกลุ่มบริหารวิชาการ

#### ตารางมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรอกผลการเรียนลงโปรแกรม School MIS

ระดับชั้น/ประเภทความพิการ	กรอกผลการเรียนในระดับชั้น	รายงานผลเอกสารทางการศึกษา	ผู้รับผิดชอบลงโปรแกรม School MIS	หมายเหตุ
ระดับประถมศึกษา (บกพร่องทางการได้ยิน)	ป.๑-ป.๖	ปพ.๖/ปพ.๑	นางสาวชิษญาณี เชื่บกลาง นางสาวชิตชนก มุขพรหม	สิ้นปีการศึกษา
ระดับมัธยมศึกษา (บกพร่องทางการได้ยิน)	ม.๑-ม.๖	ปพ.๖/ปพ.๑	นางสาวอังคณา รอดผล นายดุลยภาส อยู่ชัชวาล	ปลายภาค
ระดับมัธยมศึกษา (บกพร่องทางสติปัญญา)	ม.๑-ม.๖	ปพ.๖/ปพ.๑	นางสาวชิตชนก มุขพรหม นางสาวดาราน้อย จันดี	ปลายภาค
ระดับมัธยมศึกษา (ออทิสติก)	ม.๔-ม.๖	ปพ.๖/ปพ.๑	นางสาวชุลีกร หลวงบำรุง	ปลายภาค

#### ๙. คณะกรรมการประสานงาน สรุป ประเมินผล

๑. นางสาวอังคณา	รอดผล	ประธาน
๒. นางสาวปิยสุดา	พะหลวง	กรรมการ
๓. นายดุลยภาส	อยู่ชัชวาล	กรรมการ
๔. นางสาวชิษญาณี	เชื่บกลาง	กรรมการ
๕. นางสาวชิตชนก	มุขพรหม	กรรมการ
๖. นางสาวชุลีกร	หลวงบำรุง	กรรมการ
๗. นางสาวดาราน้อย	จันดี	กรรมการ
๘. นางสาวนันทนา	ศรีอ่อนนิม	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสุชุม เหล่าจิริอังกูร)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาทุ่งมหาเมฆ

ตารางดำเนินงานเอกสารประเมินผล : สอบกลางปี/ปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	รายการ	หมายเหตุ
๒-๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓	ส่งข้อสอบฉบับจริง	ครูประจำวิชาส่งข้อสอบ ที่หัวหน้าระดับ/ตามตรงที่กำหนด
๕-๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓	จัดข้อสอบ	กรรมการจัดข้อสอบ
๙-๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓	สอบกลางปี / ปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	กรรมการกำกับห้องสอบ
๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓	รับข้อสอบรายวิชาไปตรวจ	ครูประจำวิชา
๑๑-๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓	ทำเอกสารการประเมินผล	ครูประจำวิชา
๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓	ดำเนินการตรวจ ปพ.๕ / $\bar{x}$	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓	ส่งเอกสารการวัดผลประเมินผล	งานทะเบียนและวัดผล
๑๖-๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓	ลงคะแนน ปพ.๖ ในโปรแกรม School MIS ทั้ง ๓ ประเภทความ พิการ (ระดับมัธยมศึกษา)	คณะกรรมการ งานทะเบียนและวัดผล
๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓	ส่งเอกสารการวัดผลประเมินผล	กลุ่มบริหารวิชาการ

**หมายเหตุ** ขอให้ปฏิบัติตามตารางนี้เป็นสำคัญ